



Съфинансирано от
Европейския съюз



СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 2023-2027
за развитие на земеделието и селските райони

МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „БЕЛИЦА - ЯКОРУДА“
гр. Белица, ул. „Георги Андрейчин“ № 8; mig-belitsa-yakoruda@abv.bg

У С Т А В

НА СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА—БЕЛИЦА - ЯКОРУДА“

І. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) С този Устав се урежда създаването, организацията и дейността на **Сдружение с нестопанска цел, с наименование Местна инициативна група „Белица - Якоруда“**, наричано по-нататък в устава „Сдружението“ или МИГ „Белица - Якоруда“.

(2) Сдружението е юридическо лице, съгласно българското законодателство, носител на всички права и задължения, които не са свързани с естествените качества на физическите лица и може да притежава имущество.

(3) Сдружението може да има клонове.

Чл. 2. Всяко писмено изявление от името на Сдружението, извършено при осъществяване на дейността му, трябва да съдържа наименованието на сдружението, седалище, адрес, данни за регистрацията му, включително и номер по БУЛСТАТ.

Чл. 3. (1) Сдружението, ще осъществява своята дейност под наименованието **Сдружение с нестопанска цел Местна инициативна група „Белица - Якоруда“**, изписвано накратко **СНЦ МИГ „Белица - Якоруда“**.

(2) Наименованието на сдружението се изписва допълнително на английски език по следния начин: **„Local Action Group – Belica - Yakoruda“ Non-Government Organization**, или съкратено **„LAG Belica - Yakoruda“ NGO**.

Седалище и адрес на управление.

Чл. 4. (изм. на 31.03.2026 г.) Седалището и адресът на управление на Сдружението е: гр. Белица, ул. „Георги Андрейчин“ № 12, ет. 1, община Белица, Благоевградска област.

Срок

Чл. 5. Сдружението се учредява за неопределен срок.

ІІ. СТАТУТ, ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ, ПРИНЦИПИ И ПРИОРИТЕТИ

Определяне на предмета на дейност.

Чл. 6. (1) МИГ „Белица - Якоруда“ е доброволна, независима организация с нестопанска цел за осъществяване на дейност в ОБЩЕСТВЕНА ПОЛЗА, по смисъла на чл. 2 и чл. 38, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел и подлежащо на регистрация по реда на същия Закон, което чрез своите членове – български и чуждестранни дееспособни физически и юридически лица, допринася за реализиране на местните нужди и инициативите на местните хора, следвайки принципите на Общата селскостопанска политика на ЕС и други финансиращи програми за развитие на територията. Сдружението представлява публично - частно партньорство на местно ниво със задължителното участие на общините Белица и Якоруда като територия за действие на МИГ „Белица – Якоруда“, съгласно решения на съответните общински съвети и има следния предмет: подпомагане на доброто управление и устойчиво развитие на териториите на общините

Белица и Якоруда. Приоритетите на сдружението са насочени към развитието на селските райони в сферите на: повишаване на възможностите за икономическо, социално и културно развитие, конкурентоспособността на земеделието, опазването на околната среда, подобряване на качеството на живот и разнообразяване на икономическите дейности в селските райони чрез развитието на услугите и бизнеса извън земеделието, осигуряване на възможности за заетост и цялостно и хармонично развитие на хората, особено в селата и малките населени места.

(2) Сдружението е доброволно, независимо, непартийно и неправителствено обединение на физически и юридически лица, представители на публичния, стопанския и нестопанския сектор на територията на общините Белица и Якоруда. Членовете на Сдружението приемат устава и имат за цел разработване и реализиране на стратегия за Водено от общностите местно развитие на територията на общините Белица и Якоруда, която се основава на принципите на равенството и взаимопомощта.

(3) Вътрешно-структурните отношения, функционирането, целите и предмета на дейност на МИГ „Белица – Якоруда“ се подчиняват на разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, специфичните изисквания към Местните инициативни групи на Министерство на земеделието и храните, на Указания към местните инициативни групи за изискванията към стратегиите за Водено от общностите местно развитие, норматвните актове, свързани с прилагането на Водено от общността местно развитие (ВОМР) в периода 2023-2027 година, общото българско законодателство и в съответствие с този Устав.

(4) МИГ „Белица - Якоруда“ осъществява дейността си в сътрудничество с български държавни органи и институции, органите на местно самоуправление и местна администрация, както и с представители на бизнеса и неправителствения сектор и сродни български и чуждестранни организации.

(5) „МИГ-Белица- Якоруда“ може да бъде колективен орган на други местни и чуждестранни организации, съобразно своите цели и задачи.

Чл. 7. Сдружението осъществява дейността си на основата на действащото в страната законодателство, своя Устав, решенията на общото събрание и неговите ръководни органи в рамките на техните правомощия.

Чл. 8. МИГ „Белица – Якоруда“ е юридическо лице със самостоятелна банкова сметка, лого и печат, носещ наименованието му и символи, приети от УС и одобрени от ОС.

Чл. 9. Сдружението се изгражда на следните принципи:

(1) Равнопоставеност между представителите на публичните институции и частния бизнес, както и представителите на земеделския и неземеделския бизнес;

(2) Равенство, взаимно уважение между членовете без оглед на пол, раса, религия и партийна принадлежност, право на глас на всеки член, участие в управлението на сдружението и право да бъде информиран за дейността му;

(3) Колективност при обсъждането на всички въпроси и вземането на решения;

(4) Лично отговорност при изпълнение на взетите решения;

(5) Екипност в работата на ръководните й органи;

(6) Публичност, откритост, информираност на обществеността за дейността на МИГ.

III. ОСНОВНИ ЦЕЛИ И СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗИРАНЕТО ИМ

Чл.10. ЦЕЛИ на СДРУЖЕНИЕТО са:

Подобряване на икономическото, социалното и културното развитие на общините Белица и Якоруда, и повишаване на качеството на живот на населението, при спазване на принципите, залегнали в подхода ЛИДЕР/Водено от общностите местно развитие, като:

1. Подпомага развитието на селските райони в сферите на: конкурентоспособността, опазването на околната среда, природните ресурси, биологичното разнообразие, културно и социално развитие, подобряване качеството на живот и разнообразяване на икономическите дейности в селските райони;

2. Развива и утвърждава европейските практики и подходи за децентрализирано развитие на селските райони отдолу - нагоре, включително чрез подхода “Водено от общностите местно развитие” (ВОМР), подкрепено от Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони и

Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЕСИФ)/Европейските фондове при споделено управление (ЕФСУ) и други източници на финансиране;

3. Насърчава сближаването на българската земеделска политика с Общата земеделска политика на ЕС, подпомага развитието на селското стопанство и допринася за укрепване на селските райони;

4. Стимулира въвеждането на нови методи и ресурси за развитие на селските райони като развива целева и иновативна политика в селските райони;

5. Спомага за развитието на неземеделски/неселскостопански икономически дейности, включително туризъм в селските райони;

6. Създава и развива нови, по-качествени услуги в съответствие с нуждите на местното население/общност;

7. Подпомага, активизира и разширява транс-националното взаимодействие като участва в създаването и развитието на мрежи за сътрудничество;

8. Насърчава обмена на опит между отделните местни инициативни групи в други селски райони на страната;

9. Работи за засилване на местната идентичност на селските райони, съхраняване на териториалната идентичност, на база специфичния местен потенциал в областта на културно-историческо и природно наследство;

10. Спомага за развитието на между-общинското, вътрешно териториално и/или транснационално сътрудничество;

11. Съдейства за увеличаване на местния капацитет и знания в района на общините Белица и Якоруда за придобиване на умения и постигане на обществена активност и за осигуряване на човешките ресурси в цялостно обезпечение на дейностите и за прилагане на Стратегията за Водено от общностите местно развитие;

12. Работи за разширяване на достъпа до доходи за местните жители;

13. Работи за подобряване на конкурентоспособността на типичните местни продукти;

14. Работи за увеличаване на възможностите за подобряване участието и организацията на местната общност с цел по-добро развитие на селските райони;

15. Работи и помага за изграждане на гражданско общество, демократизация и прозрачност в дейността на централните и местните органи на управление, чрез осъществяване на граждански инициативи и сътрудничество с държавни институции, местни и регионални власти;

16. Повишава образователното равнище на населението чрез активно включване на местната общност във форми на продължаващо обучение за възрастни;

17. Участва в национални и международни мрежи на местни инициативни групи за развитие на селските райони;

18. Реализира проекти за интегриране на малцинства и групи в неравностойно положение в местната общност;

19. За постигане на целите си, сдружението може да изпълнява проекти и дейности с по-широк териториален обхват - извън територията на общините Белица и Якоруда, както за нестопанската, така и за стопанската дейност на организацията.

Чл. 11. За постигане на своите цели Сдружението може да извършва всички дейности, незабранени от закона, при спазване на изискванията на ЗЮЛНЦ и настоящия устав.

Чл. 12. Средствата за постигане на целите на сдружението са:

1. Прилагане на подхода Водено от общностите местно развитие, подкрепен от ЕСИФ/ЕФСУ и други фондове, основани на участието на местните общности;

2. Разработване на Стратегия за Водено от общностите местно развитие и кандидатстване за финансирането ѝ спрямо правилата на подхода ВОМР и съответните разпоредби на Министерство на земеделието и храните, както и кандидатстване за финансиране на проекти пред други програми на Европейския съюз и други международни/национални донори;

3. Прилагане на Стратегията за Водено от общностите местно развитие спрямо правилата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ на програмите и мерките, които осигуряват финансирането ѝ;

4. Разработване на анализи, стратегии, доклади, програмни документи;

5. Осъществяване на изследователски програми, социологически проучвания, експертна и

консултантска дейност;

6. Организиране и провеждане на работни срещи, обучения, семинари, конференции, форуми, дебати и обсъждания с представители на всички нива на държавно управление, бизнес средите и нестопанските организации;

7. Създаване на партньорски отношения с университети, изследователски институти, държавна администрация, бизнес среди;

8. Предлагане на различни форми за обучение и професионална квалификация;

9. Издаване на брошури, бюлетини и други печатни материали;

10. Прилагане на мерки за изграждане на капацитет в общността;

11. Участие в дейности на мрежа от структури в селски райони на национално и международно ниво;

12. Поддържане на база от данни и осигуряване на обмен на информация и успешни практики;

13. Разработване, кандидатстване, управление и изпълнение на проекти и програми за местно икономическо, социално и културно развитие, междутериториално и трансгранично сътрудничество, финансирани по европейски, международни и/или национални програми, както и проекти с по-широк териториален обхват;

14. Поддържане на контакти и осъществяване на съвместни проекти със сродни организации в страната и чужбина;

15. Участие в национални и международни мрежи за информационен обмен и сътрудничество;

16. Всякаква незабранена от закона нестопанска дейност, свързана с целите на сдружението, както и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната дейност и приходите, от която не генерират печалба и се използват само за постигане на целите на сдружението:

а) Издателска дейност;

б) Консултантска дейност и услуги, изготвяне на анализи, организиране и провеждане на семинари, обучения, демонстрации, проучвания и други подобни във връзка с предмета на дейност и целите на сдружението;

в) Създаване и разпространение на информационни продукти;

г) Управление на собствено имущество;

д) Упражняване на права върху интелектуална собственост.

Чл. 13. За постигане на своите цели Сдружението използва всички средства, които не противоречат на Конституцията и законите на страната.

Чл. 14. Сдружението работи в интерес на общественото благо.

Чл. 15. Независимост на сдружението:

1. В дейността си Сдружението се ръководи единствено от законите на Република България и от разпоредбите на настоящия Устав, както и от изискванията, произтичащи от международните договорености за предоставяне на средства от Европейския съюз и други донори.

2. В дейността си Сдружението не преследва политически цели и не може да бъде обвързано с партийна организация.

3. Членовете и ръководните органи на Сдружението не могат да използват Сдружението в интерес на други нестопански организации, както на политически и стопански организации.

4. Сдружението като самостоятелно юридическо лице може да участва в други организации и юридически лица по определения от закона ред и настоящия Устав.

IV. ДОПЪЛНИТЕЛНА СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

Чл. 16. (1) СДРУЖЕНИЕТО ще извършва общественополезна дейност.

(2) В съответствие с изискванията на чл. 2 и чл. 38, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел има за предмет и може да извършва самостоятелно или в съдружие с други физически и/или юридически лица допълнителна стопанска дейност за набиране на парични средства за осъществяване на целите за които е регистрирано, а именно:

1. Изготвяне на проучвания и анализи за социално-икономическото развитие и ресурсния

потенциал на територията

2. Организиране на семинари, дискусии, консултации и обучения за повишаване на информираността на местни общности, на бизнеса, на представители на гражданското общество и на публично институции.

3. Мобилизиране участието на местни власти, бизнеса, граждански структури в инициативи за подобряване на икономическата активност и привличане на инвестиции;

4. Разработване и координиране на проекти за развитие на територията, чрез проекти междуобщинско, трансрегионално и транснационално сътрудничество.

5. Организиране и участие в региоонални, национални и междурегионални форуми.

6. Създаване и разпространение на информационни продукти;

(3) Управление на собствено имущество;

(4) Сдружението не разпределя печалба от допълнителна стопанска дейност.

Всички приходи от тази дейност се използват за постигането на заявените с този Устав цели и в предвидените от Закона за юридическите лица с нестопанска цел възможности. Изпълнението и контролът върху извършваната стопанска дейност се възлага на Управителния съвет на Сдружението.

V. ЧЛЕНСТВО, ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЧЛЕНОВЕТЕ

Чл. 17. Участието в Сдружението е доброволно.

Членовете на сдружението могат да бъдат дееспособни физически и/или юридически лица с постоянен адрес и/или седалище на територията на община Белица и община Якоруда, които чрез своето членство съдействат за осъществяване целите на сдружението така, както са формулирани в устава, заплащат редовно членски внос, определен от Общото събрание и които приемат неговия устав, помагат за развитието му и участват в дейността му.

Чл. 18. Учредители членове на сдружението могат да бъдат:

(1) всяко физическо лице, което има постоянен адрес или месторабота на територията на община Белица и община Якоруда;

(2) всяко юридическо лице, което има седалище на територията на община Белица и община Якоруда. Юридическите лица – членове на сдружението, се представляват пред сдружението от своите законни представители или изрично упълномощени за това физически лица.

Чл. 19. (1) (изм. 31.03.2026 г.) Членството в Сдружението е доброволно.

(2) Приемането на нови членове става въз основа на подадена молба до Управителния съвет, в която кандидатът за членство декларира, че е запознат и приема разпоредбите на устава на Сдружението. Кандидатите за членство в Сдружението представят:

1. Кандидатите - физически лица подават молба, която съдържа трите имена, ЕГН, точен адрес за кореспонденция, данни за постоянен адрес и месторабота, телефон за контакт и електронен адрес, както и декларация, в която писмено определят принадлежността си към сектора (стопански или нестопански), както и доказателства за постоянен адрес и документи, доказващи заетост на територията на действие на МИГ „Белица - Якоруда“ и принадлежността към сектора, който представляват в Сдружението.

2. Представляващите по закон или пълномощие кандидатите - юридически лица следва да представят молба, която съдържа трите имена, ЕГН, точен адрес за кореспонденция на представляващия, наименование на юридическото лице, което представляват, седалище и адрес на управление, сектор който ще представлява юридическото лице в Сдружението, телефон за контакт и електронен адрес, решение на управителните органи за участие на юридическото лице в Сдружението, удостоверение за актуално състояние от съответния окръжен съд (за кандидати, регистрирани по ЗЮЛНЦ и Закона за читалищата) или посочен ЕИК, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, документи доказващи принадлежността на кандидат - членовете на МИГ „Белица - Якоруда“ към сектора, който ще представляват юридическото лице в Сдружението.

3. При промяна на обстоятелствата, декларирани при кандидатстване за членство в Сдружението, членовете - физически лица и представляващите по закон или пълномощие

членовете - юридически лица, декларират в седем дневен срок, обстоятелствата имащи отношение към членството им в Сдружението.

(3) Членството се придобива с решение на Управителния съвет. В срок до 30 /тридесет/ дни от подаването на молбата Управителният съвет е длъжен да вземе решение за приемането на кандидата за член или да излезе с мотивиран отказ. За новоприетите членове Управителния съвет информира членовете на Общото събрание на следващото му заседание.

(4) При отказ на Управителния съвет кандидатът подава писмена молба до Общото събрание. В този случай членството се придобива с решение на общото събрание.

Чл. 20. Всеки пълноправен член на Сдружението има право:

(1) Да участва в работата на Общото събрание на Сдружението;

(2) Да гласува по направените предложения;

(3) Да отправя предложения относно дейността на Сдружението до Общото събрание;

(4) Да избира и да бъде избран в ръководните и контролните органи на Сдружението;

(5) Да внася за разглеждане в ръководните и контролните органи на Сдружението предложения по въпроси, засягащи дейността му.

(6) Да участва в дейността на Сдружението;

(7) Да иска обяснение от ръководните органи на Сдружението в случай на неизпълнение на приети решения;

(8) Да напусне Сдружението по всяко време като спазва определения за напускане ред;

(9) Да се ползва от резултатите от дейността на Сдружението съгласно с разпоредбите на устава;

(10) Да получи документ, удостоверяващ членството му в Сдружението;

Чл. 21. Всеки член на Сдружението е длъжен:

1. Да заплаща своевременно членския си внос в размерите и срока, определени от Общото събрание;

2. Активно да участва в реализиране целите на Сдружението;

3. Да спазва настоящия устав и изпълнява решенията на ръководните органи на Сдружението;

4. Да предостави информация за дейността си, необходима за изготвянето на документи, оценки и справки;

5. Да обсъжда и взема решения по препоръките на УС на Сдружението;

6. Да спазва професионалната етика в отношенията с останалите членове на Сдружението;

7. Да не осъществява дейност, противоречаща на целите, интересите и дейността на Сдружението;

8. Да не разгласява и пази етична тайна, относно информацията и предаването на информация извън членовете на Сдружението;

Чл. 22. (1) (изм. на 31.03.2026 г.) Членството в Сдружението се прекратява:

1. С волеизявление до УС.

Всеки член може да напусне доброволно Сдружението след подаване на писмена молба най-малко един месец предварително. Волеизявлението се прави в писмена форма, по образец, утвърден от УС.

2. При смърт или поставяне под пълно запрещение за физическите лица;

3. С отпадане - не е внесъл в срок членския си внос до 31.12 на текущата година.

4. С изключване – при неспазване разпоредбите на този Устав, при неизпълнение решенията на УС или на УС, както и при други нарушения, които увреждат или уронват престижа на Сдружението.

(2) Членството на юридическите лица се прекратява след прекратяване на дейността им по съответния ред. В случаите на прекратяване и преобразуване, за член на Сдружението се счита правопреемникът на прекратения или преобразуван член. При всички други преобразувания на член на Сдружението /сливане, отделяне, разделяне/, при които досегашният член губи юридическата си самостоятелност, новият или новите лица могат да участват в Сдружението след изрично писмено изразено желание за това.

Чл. 23. (1) Член на Сдружението може да бъде изключен:

1. При грубо или системно нарушаване на Устава;

2. При осъществяване на дейност, противоречаща на целите, интересите и дейността на

Сдружението.

(2) Управителният съвет има право да изключи член на Сдружението и когато лицето :

1. Не е внесло в срок 2/две/ последователни вноски по членския внос;

2. Е преустановило участието си в дейността на МИГ „Белица – Якоруда“, като не е присъствало на повече от 2 /две/ последователни редовни заседания на общото събрание по неуважителни причини или не е изпълнил друго свое задължение в срока, определен от Общото събрание или Управителния съвет;

(3) обстоятелства по ал. 2 се констатира от УС по документите на Сдружението.

(4) Решението за изключване се взема от Управителния съвет с обикновено мнозинство и може да се обжалва пред Общото събрание.

Чл. 24. Предложение за изключване на член може да бъде направено от всеки член на Сдружението.

Чл. 25. (изм. на 31.03.2026 г.) Изключването се извършва с решение на Общото събрание, взето с обикновено мнозинство от присъстващите членове.

Чл. 26. Напусналите, отпаднали или изключени членове на Сдружението не могат да имат претенции към имуществото на Сдружението, като Сдружението не дължи връщане на направените имуществени вноски и заплатен членски внос.

VI. ОРГАНИ НА СДРУЖЕНИЕТО И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл. 27. (1) Делът на представителите на публичния, на представителите на стопанския сектор и на представителите на нестопанския сектор в колективния управителен орган и в колективния върховен орган следва да не превишава 49 процента на сто от имащите право на глас съгласно чл.28, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Органите на сдружението са:

1. Общо събрание (ОС);

2. Управителен съвет(УС);

3. Допълнителни помощни органи и Комисии за подбор на проектни предложения по мерките, финансирани от стратегията за Водено от общностите местно развитие, създадени по решение на Управителния съвет. Съставът, правомощията и срокът на съществуването им се определя с решението за създаването им.

Чл. 28. Управлението се осъществява при спазване на принципите:

1. Изборност;

2. Равнопоставеност;

3. Демократичност;

4. Мандатност - за не повече от два последователни мандата за участващите в изборните органи на управление; Мандатът е равен на пет години.

5. Отчетност и отговорност на органите на Сдружението; счетоводният отчет се публикува на сайта на Сдружението .

6. Публичност на дейността на органите на Сдружението;

Чл. 29. (1) Сдружението може да създава и други временни и постоянни структури, съобразно интересите и потребностите на членовете му и за постигане на целите му.

(2) Допустимите бенефициенти на сдружението, критериите за избор и процедурите за финансиране на проекти на бенефициентите се определят от правилника и процедурите за функционирането на изпълнителните органи на Сдружението.

ОБЩО СЪБРАНИЕ

Чл. 30. Общото събрание е върховен колективен орган за управление на Сдружението и се състои от всички негови членове.

Чл. 31. (1) (изм. на 31.03.2026 г.) Общото събрание:

1. Изменя и допълва Устава;

2. Взема решения относно размера на встъпителния и годишния членски внос или на

имууществените вноски и определя начина на събирането му по предложение на УС;

3. Приема правилата и реда за извършване на общественоразна дейност и други вътрешни актове, вслучай, че последните не бъдат възложени на други органи;

4. Взема решения за изключване на членове по предложение на УС;

5. Определя броя и членовете на УС, избира и освобождава същите;

6. Приема по предложение на УС бюджет, основни насоки и програма за дейността на сдружението, годишният доклад за дейността и финансовият отчет на сдружението, както и годишните отчети на УС за дейността им,

7. Приема годишен доклад за дейността на МИГ „Белица – Якоруда“, съгласно изискванията на чл. 40 ал. 2 от ЗЮЛНЦ за предходната година и в предвидените от закона срокове представя същия пред Агепция по вписванията;

8. Взема решения за събиране на допълнителни парични имуществени вноски от членовете на Сдружението;

9. Взема решения по резултатите от финансовата ревизия на Сдружението;

10. Взема решение за преобразуване и прекратяване на дейността на МИГ.

11. При прекратяване на Сдружението взема решение за начина за разпределянето на останалото имущество - движими вещи и недвижими имоти и парични средства, след удовлетворяването на кредиторите на Сдружението ;

12. Взема решения по всички други въпроси предвидени в устава и свързани с дейността на Сдружението;

13. Отменя решенията на другите органи на Сдружението, които противоречат на закона, устава, добрите нрави, или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на Сдружението;

14. Освобождава предсрочно Председателя на УС или членове на УС при злоупотреба с доверието на Сдружението, нарушаване на Устава или на законите в Р България.

15. Разглежда и решава жалби против решенията на Управителния съвет.

(2) Правата по т.1, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 13, 14 и 15 не могат да се възлагат на други органи на Сдружението.

Чл. 32. (1) Решенията на Общото събрание подлежат на съдебен контрол относно тяхната законосъобразност и съответствие с Устава.

(2) Решенията на органите на Сдружението, които са взети в противоречие със закона, устава, добрите нрави или предходно решение на Общото събрание, могат да бъдат оспорвани пред Общото събрание по искане на заинтересованите членове на Сдружението или на негов орган, отправено в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

(3) Споровете по ал. 1 могат да бъдат повдигани пред съда по регистрацията на Сдружението от всеки член на Сдружението или на негов орган, или от прокурора в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл. 33. (1) Общото събрание се свиква на редовни заседания от управителния съвет най- малко веднъж в годината в населеното място, в което се намира седалището на Сдружението.

(2) Общото събрание се свиква на редовни заседания от Управителния съвет по негова инициатива или по искане на една трета от членовете на сдружението. Ако в последния случай управителния съвет в двуседмичен срок не отправи писмена покана за свикване на общо събрание, то се свиква от съда по седалището на сдружението по писмено искане на заинтересованите членове или упълномощено от тях лице.

(3) Общото събрание се свиква с писмена покана до всички членове, която трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждане на общото събрание и по чия инициатива то се свиква. Свикването на общото събрание става, чрез поставяне на поканата на мястото за обявления в сградата, където се намира офиса на Сдружението, и се публикува на интернет страницата на Сдружението най- малко 7 /седем/ дни преди датата на насрочения ден на заседанието както и изпращане на писмената покана до членовете на общото събрание на посочения от тях електронен адрес.

(4) Писмените материали, свързани с дневния ред на Общото събрание, трябва да бъдат предоставени на разположение на членовете в седалището на МИГ „Белица - Якоруда“ най-късно до датата на обявяване на поканата за свикване на Общото събрание.

(5) Извънредно ОС може да бъде свикано по реда на предходните алинеи.

Чл. 34. Общото събрание е законно, ако присъстват повече от половината от всички членове. При липса на кворум събранието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе, колкото и членове да се явят, освен ако уставът не разпорежда друго.

Чл. 35. (1) Всеки член на Общото събрание има право на един глас, упражняван лично или чрез пълномощника си.

(2) Член на Общото събрание няма право на глас при решаването на въпроси, отнасящи се до:

1. Него, неговия съпруг(а) или роднини по права линия без ограничения, по съребрена линия – до четвърта степен, или по сватовство – до втора степен включително;

2. Юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

(3) Всеки член на Сдружението може да представлява в Общото събрание не повече от един неприсъстващ член, въз основа на писмено пълномощно, в което изрично е посочено гласуването по точките от дневния ред. Преупълномощаване не се допуска.

Чл. 36. (1) (изм. на 31.03.2026 г.) Решенията се вземат с обикновено мнозинство от гласовете на присъстващите с явно гласуване, като ОС може да реши по някои въпроси гласуването да бъде тайно. Изборът на членовете на УС става с явно гласуване, освен ако Общото събрание не реши друго.

(2) Решенията за изменение и допълнение на Устава, за прекратяване дейността на МИГ-а, за преобразуването му или за сливането му с други организации с нестопанска цел, се вземат с мнозинство 2/3 от присъстващите на Общото събрание членове на Сдружението.

Чл. 37. За заседанията на ОС се води протокол, в който се отразяват разискванията, решенията и резултатите от гласуването по дневния ред. Протоколът се подписва от председателстващия събранието, секретар-протоколчика и председателя на УС. Протоколите от заседанията се съхраняват от УС. Всеки член на Сдружението има право на достъп до тях.

УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

Чл. 38. Управителният съвет е колективен орган за управление на Сдружението.

Чл. 39. (1) Управителният съвет се състои от пет лица, членове на сдружението. Юридическите лица в УС се представляват от законните им представители или изрично оправомощени от тях лица, които могат и да не са членове на сдружението.

(2) В управителния съвет делът на представителите на който и да е от секторите — на представителите на публичния сектор, на представителите на стопанския сектор и на представителите на нестопанския сектор не представлява повече от 49 процента на сто от правата на глас.

(3) Управителният съвет се избира от ОС за срок от 5 години.

(4) Мандатът на член на УС може да бъде прекратен предсрочно в случаите на трайна и продължителна невъзможност да изпълнява функциите си, в случаите на смърт, поставяне под запрещение, болест, отсъствие от страната за повече от три месеца, при три последователни безпричинни неявявания на заседания на УС, при неизпълнение на решенията на ОС и УС, действия против интересите на Сдружението и при лична молба за освобождаване.

(5) Управителният съвет избира от своя състав председател.

Чл. 40. Членовете на УС на Сдружението трябва да имат постоянен адрес или да работят на територията на община Белица и община Якоруда съгласно на Указания към местните инициативни групи за изискванията към стратегиите за Водено от общностите местно развитие и да не са осъждани за престъпления от общ характер.

Чл. 41. (1) Членовете на Управителния съвет имат еднакви права и задължения независимо от вътрешното разпределение на функциите между тях;

(2) Членовете на Управителния съвет са длъжни да изпълняват задълженията си в интерес на МИГ „Белица – Якоруда“;

(3) Членовете на Управителния съвет носят отговорност за свои действия, с които увреждат интересите на МИГ-а;

(4) Всеки от членовете на Управителния съвет може да бъде освободен от отговорност, ако се установи, че няма вина за настъпилите вреди.

Чл. 42. (изм. на 31.03.2026 г.) Основни функции на Управителният съвет:

1. Представява Сдружението чрез Председателя си, както и определя обема на представителната власт на други негови членове;
2. Ръководи дейността на Сдружението между две Общи събрания;
3. Организира и осигурява изпълнението на решенията на ОС;
4. Изпълнява задълженията, предвидени в Устава;
5. Взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно устава не спадат в правата на друг орган;
6. Определя адреса на сдружението;
7. Разработва програма за дейността и бюджета на Сдружението и ги предлага за гласуване от Общото събрание;
8. Подготвя проекти за решения на Общото събрание;
9. Подготвя проекти за вътрешно – устройствени актове на Сдружението;
10. Осигурява и се разпорежда с имуществото и финансовите средства на Сдружението, съгласно приетия бюджет;
11. Ръководи и контролира дейността на обслужващите звена към Сдружението;
12. Отчита се за дейността си пред Общото събрание, като подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността си;
13. Подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет;
14. Подготвя и внася в Общото събрание годишен финансов отчет, заверен от независим финансов одитор съгласно изискванията на Закона за счетоводството;
15. Изготвя предложения за формиране на парични фондове на Сдружението;
16. Определя реда и организира провеждането на дейността на Сдружението и носи отговорност за това;
17. Определя щатния състав на Сдружението;
18. Приема нови членове на Сдружението; освобождава членове, подали молба за доброволно прекратяване на членството; както и внася в Общото събрание предложения за изключване на членове от Сдружението;
19. Взема решения за образуване на помощни звена, комисии към УС, секции и клубове за подпомагане на дейността на Сдружението. Определя броя на членовете на комисиите, техния състав, функции и срока на дейността им. Комисиите се отчитат за дейността си пред УС;
20. Излъчва представител от ОС, за член на КППП, който отговаря на изискванията;
21. Отговаря за процеса на подготовка и последващо (в случай на одобрение и подписване на договор с МЗХ) управление на интегрирана Стратегия за ВОМР в съответствие с изискванията на нормативните актове, свързани с прилагането на ВОМР според Споразумението за партньорство (2023-2027);
22. Отговаря за:
 - 22.1. Одобряване на Индикативна годишна работна програма за всяка календарна година от изпълнение на СВОМР, както и за нейното актуализиране;
 - 22.2. Одобряване на процедури за подбор и ред за оценка на проектни предложения;
 - 22.3. Утвърждаване на Насоки и други документи по реда на чл.26, ал. 1 от Закона за финансово управление на средствата от Европейския съюз;
 - 22.4. Утвърждаване Условия за кандидатстване с проектни предложения за изпълнение на стратегията, в т.ч. специфичните критерии, предвидени от МИГ в одобрената стратегия за ВОМР, в съответствие с указанията на УО за всяка процедура за подбор на проекти;
 - 22.5. Одобряване на оценителен доклад от работата на комисията за подбор на проектни предложения/оценителната комисия по обявени процедури за подбор на проекти по мерки от СВОМР на МИГ и взема решение за финансиране на одобрени проекти;
 - 22.6. Одобрява проект на бюджета на МИГ по Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони за периода 2023-2027 г. (приложимо за СВОМР за периода 2023 - 2027 г.) или бюджета на МИГ/планираните дейности и разходи за всяка календарна година по

мярка „Управление, мониторинг и оценката на стратегията и нейното популяризиране“ в рамките на интервенция „Изпълнение на операции, включително дейности за сътрудничество и тяхната подготовка, избрани в рамките на стратегията за местно развитие“ от Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони на Република България за периода 2023-2027 г. в съответствие с вътрешни правила и приложимото законодателство.

22.7. Одобрява годишните доклади по операциите, свързани с подхода BOMP по Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони за периода 2023 - 2027 г. При наличие на изисквания от страна на нормативната уредба за одобрение на годишните доклади от колективния върховен орган, Управителния съвет ги внася за съответното одобрение.

23. Приема планове, програми и проекти за дейността на Сдружението и управленските екипи за тяхната реализация;

23а. Взема решение за участие или прекратяване на членство в други организации.

24. Взема решение по всички въпроси, които по закон или съгласно устава не спадат в правата на друг орган;

25. Изпълнява задълженията, предвидени в устава

Чл. 43. (изм. на 31.03.2026 г.) Специфични функции на Управителния съвет:

1. Изготвя и приема организационна структура, правияник и процедури за функционирането на изпълнителните органи на Сдружението;

2. Избира и освобождава изпълнителните и оперативните звена на Сдружението, чиито функции и отговорности се регламентират във вътрешните процедури на сдружението;

3. Определя членовете на комисията и делегира правомощия на Комисията за избор на проекти в изпълнение на СВOMP

4. Членовете на Управителния съвет не могат да участват в състава на Комисия за избор на проекти към Стратегия за BOMP

5. Взема окончателни решения за финансиране на проекти по подхода BOMP или други финансиращи програми;

6. Изпълнява бюджета на Сдружението, приет от ОС.

Чл. 44. (1) УС се свиква на редовно заседание поне един път на три месеца по предварително обявен дневен ред. Заседанието се счита за редовно, ако на него присъстват повече от половината от членовете на УС.

(2) Свикването на УС става от Председателя.

(3) УС може да бъде свикан и на извънредно заседание по искане на:

1. Председателя;

2. При писмено искане на 1/3 от неговите членове. Ако Председателят не свика заседание на УС в едноседмичен срок, то заседанието може да се свика от всеки заинтересован член на УС по реда на чл.32, ал.1 от ЗЮЛНЦ.

(4) Управителният съвет разглежда и взема решения само по въпроси, предварително обявени и приети в дневния ред. Въпроси, които не са включени в обявения дневен ред, могат да се обсъждат и по тях да се вземат решения, само ако 2/3 от членовете на съвета са съгласни те да бъдат включени в дневния ред;

(5) Заседанието на Управителния съвет може да бъде проведено и неприсъствено чрез гласуване по електронен път по предварително обявен дневен ред с проект на решения. В поканата за заседание на Съвета се определя деня и времето през което членовете могат да изразят по електронен път вота си с „за“, „против“ и „въздържал се“. За решенията взети неприсъствено се изготвя протокол, с приложен към него списък на участващите членове, а електронните изявления се съхраняват на носител;

(6) Управителният съвет може да взема решение и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички негови членове. Възможността за вземане на решения по този ред е предвидена единствено за Управителния съвет.

(7) Управителния съвет заседава и взема решения с участието на свои членове, които в момента на заседанието се намират в различни точки на света, чрез конферентна телефонна връзка. Гласуването на член по телефона да се удостовери в протокола от председателстващия

заседанието;

(8) Решенията на Управителния съвет влизат в сила незабавно, освен ако действието им не бъде отложено изрично.

Чл. 45. Решенията на Управителния съвет се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите.

Чл. 46. Председателят на УС на Сдружението е изборна длъжност с представителни и оперативни функции.

Чл. 47. Председателят на УС се избира от Управителния съвет на първото му заседание, за срок от пет години, но за не повече от два последователни мандата.

Чл. 48. Управителният съвет може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и возражения за това от всички членове на управителния съвет

Чл. 49. Управителният съвет приема Правила за прилагане на работа на МИГ „Белица – Якоруда“.

ПРЕДСЕДАТЕЛ

Чл. 50. Председателят на УС:

1. Ръководи оперативно текущата дейност на Сдружението;
2. Представява самостоятелно Сдружението пред трети лица, пред държавните органи, обществените организации и други физически и юридически лица в страната и чужбина. Подготвя и предлага проекти за решения на УС;
3. Свиква и ръководи заседанията на Управителния съвет;
4. Отчита се за дейността си пред Управителния съвет;
5. След одобрение на щатното разписание от УС, назначава, освобождава и упражнява дисциплинарна власт по отношение на Изпълнителния директор за извършване на оперативната дейност на Сдружението.
6. Подписва договори за финансиране на проекти от страна на Сдружението с бенефициенти от местните общности по правилата и разпоредбите на финансиращи организации, включително с МЗХ по подхода BOMR;
7. Назначава комисии за подбор на проектни предложения (КППП/оценителни комисии), в съответствие с процедурите на МИГ и указанията на Управляващите органи на финансиращите SBOMR програми.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

Чл. 51. Изпълнителният директор се назначава и освобождава от Председателя на Управителния съвет, след взето решение на Управителния съвет на Сдружението;

(2) Изпълнителният директор отговаря за прилагането на Стратегията за Водено от общностите местно развитие и дейността на Сдружението, като неговите правомощия се определят от настоящият Устав, Вътрешния правилник за дейността, договора за наемане (трудов договор) и длъжностната му характеристика;

(3) Изпълнява функциите, които са му възложени от Управителния съвет и осигурява изпълнението на решенията на Управителния съвет;

(4) Изпълнителният директор участва в заседанията на УС, като предоставя необходимата информация;

(5) Изпълнителният директор при изпълнение на своите функции е задължен да защитава интересите на Сдружението;

(6) За дейността си Изпълнителният директор се отчита пред Управителния съвет и пред Общото събрание;

(7) Изготвя и предлага за приемане от УС на стратегически документи и годишен план за работа на Сдружението, както и годишен Проектно-бюджет;

(8) Организира набирането на средства за дейността на Сдружението;

- (9) Ръководи експертния и административния персонал на Сдружението;
- (10) Решава въпроси, които в съответствие с Устава на Сдружението му бъдат възложени от УС;
- (11) Осъществява административното ръководство и ръководството на текущата дейност на Сдружението, координира и контролира работата на персонала, отговаря за планирането и отчетността на текущата дейност и ежегодните цели на организацията;
- Чл. 52.** Изпълнителният директор се разпорежда с движимата собственост и финансовите средства на Сдружението, в съответствие с предоставените му от Управителния съвет правомощия и настоящия Устав;

ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл. 53. Представителството пред трети физически и юридически лица, пред държавни, обществени и международни организации, ще се осъществява самостоятелно от **Председателя на Управителния съвет на СНЦ МИГ „Белица - Якоруда“**.

ПОМОЩНИ ОРГАНИ

Чл. 54. За постигане на поставените цели и осъществяване на предмета на дейност на МИГ „Белица - Якоруда“ с решение на Управителния съвет се формира и функционира - Комисия за избор на проекти по Стратегията за местно развитие и Стратегията за ВОМР, съгласно приложимото законодателство.

VII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл. 55. Сдружението има свой бюджет, собствено счетоводно отчитане и може да разкрива банкови сметки в лева и валута.

Чл. 56. Имуществото на Сдружението може да се състои и от недвижими имоти, движими вещи, вещни права, права върху интелектуална собственост, парични средства, вземания, ценни книжа и други права, които законът допуска като елементи на имущество на юридически лица с нестопанска цел.

Чл. 57. Сдружението управлява и разпределя паричните постъпления, включително целеви държавни субсидии и такива от чужбина.

Чл. 58. Финансовата година завършва в края на всяка календарна година. За начало се счита датата на вписване на Сдружението в Агенция по вписванията.

Чл. 59. (изм. на 31.03.2026 г.) Бюджетът на Сдружението се предлага от Управителния съвет и се приема от Общото събрание.

Чл. 60. (1) Основен источник на придобиване на средства от Сдружението е кандидатстването по програми за финансиране на стратегии за местно развитие, включително по подхода ВОМР на Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

(2) Бюджетът на Сдружението се формира още от встъпителен и годишен членски внос, спонсорство, дарения, приходи от осъществяваната от нея стопанска дейност, както и чрез всички други разрешени от закона способи.

(3) По решение на общото събрание членовете на Сдружението могат да правят целеви вноски за постигане на определена цел, определена с Устава или с решение на общото събрание. В решението си общото събрание определя целта, размера и начина на събиране на вноските. Решението се взема с мнозинство 2/3 от присъстващите на Общото събрание.

Чл. 61. (1) Всички членове на Сдружението дължат имуществени вноски под формата на членски внос, който бива годишен.

(2) Членовете на Сдружението заплащат годишен членски внос, който е диференциран за физически, юридически лица и общини.

(3) (изм. на 31.03.2026 г.) Размерът на членския внос се определя с решение на Общото събрание и се заплаща еднократно в срок до 31 декември на текущата година.

Чл. 62. При приключване на годишния баланс със загуба общото събрание може да вземе решение, за

вносяне на допълнителни вноски от членовете за покриването на загубата.

Чл. 63. (1) Разходите на Сдружението се извършват съгласно бюджета за съответния финансов период, предложен от Управителния съвет и одобрен от Общото събрание.

(2) Сдружението разходва имуществото си за посочените в чл. 38, ал. 1 от ЗЮЛНЦ цели и дейности.

Чл. 64. Сдружението отговаря за поетите задължения до размера на притежаваното от него имущество. То не носи отговорност за имуществените задължения на членовете си.

VIII. СРОК И УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ.

Чл. 65. (1) Сдружението може да се прекрати:

1. по решение на Общото събрание;

2. по съдебен ред, когато:

а) не е учредено по законния ред;

б) извършва дейност, която противоречи на закона, Устава на Сдружението и добрите нрави;

в) е обявено в несъстоятелност;

3. Прекратяването по чл. 65, ал.1, т.2 се осъществява в съответствие с чл.12, ал.2, ал.3 и ал.4 от ЗЮЛНЦ.

IX. ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 66. (1) При прекратяване на Сдружението се извършва ликвидация.

(2) Ликвидацията се извършва от Управителния съвет или отопределено от него лице.

(3) Ако ликвидатор не е определен по реда на ал. 2, той се определя от окръжния съд по седалището на юридическото лице с нестопанска цел.

(4) Относно неплатежоспособността, съответно несъстоятелността, редът за ликвидация и правомощията на ликвидатора се прилагат съответно разпоредбите на Търговския закон.

Чл. 67. (1) Разпределянето на останалото след удовлетворяването на кредиторите имущество на Сдружението се решава от Общото събрание. Ако решение не е било взето до прекратяването, то се взема от ликвидатора.

(2) Ако несъществуват лица по ал. 1, или ако те не са определяеми, имуществото преминава върху общината по седалището на Сдружението. Общината е длъжна да използва полученото имущество за дейност, възможно най-близка до целта на прекратеното юридическо лице с нестопанска цел.

(3) Имуществото по предходните алинеи не може да се разпределя, продава или по какъвто и да било начин да се прехвърля на ликвидатор, назначен извън кръга на лицата по ал. 2 с изключение на дължимото им възнаграждение.

(4) Лицата, придобили имущество в резултат на извършената ликвидация по ал. 1-3, отговарят за задълженията на прекратеното юридическо лице с нестопанска цел до размера на придобитото.

(5) Имуществото не може да се прехвърля по какъвто и да е начин на:

1. Учредителите и настоящите и бившите членове;

2. Лицата били в състава на органите му и служителите му;

3. Ликвидаторите освен дължимото възнаграждение;

4. Съпрузите на лицата по т. 1-3;

5. Роднините на лицата от т. 1-3 по права линия без ограничение, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително.

6. Юридическите лица, в които лицата по т. 1-5 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения.

X. ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ

Чл. 68. Ежегодно до края на м. март Управителният съвет съставя за изтеклата календарна година

годишен финансов отчет и доклад за дейността.

Чл. 69. (1) В случаите, когато законът изисква осъществяването на задължителен независим одит, регистрираните одитори се определят от Общото събрание.

(2) Когато Общото събрание не е избрало регистриран одитор до изтичане на календарната година, той се назначава от Управителния съвет

Чл. 70. (1) В доклада за дейността се описва протичането на дейността и състоянието на Сдружението и се разяснява годишния счетоводен отчет. Докладът за дейността на Сдружението е публичен и трябва да съдържа данни относно:

1. Осъществяваните дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на Сдружението и постигнатите резултати;

2. Размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;

3. Финансовия резултат.

(2) Съобщението за изготвянето на доклада за дейността на Сдружението, както и за мястото, времето и начина за запознаване с него се публикува в бюлетина на централния регистър.

Чл. 71. Управителният съвет взема решение за свикване на редовно общо събрание за приемането на изготвените годишен счетоводен отчет и отчет за дейността.

XI. КНИГИ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл. 72. (1) Освен задължителните счетоводни книги, Сдружението поддържа протоколна книга на Сдружението, протоколна книга за заседанията на общото събрание, протоколна книга за заседанията на управителния съвет, регистър за даренията. Ръководещият заседанието на колективния орган и лицето, изготвило протокола, удостоверяват и отговарят за верността на съдържанието му.

(2) Юридическото лице с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност изготвя доклад за дейността си веднъж годишно, който трябва да съдържа данни относно:

1. Осъществяваните дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмата на организацията и постигнатите резултати;

2. Размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;

3. Вида, размера, стойността и целите на получените и предоставени дарения, както и данни за дарителите;

4. Финансовия резултат;

(3) Годишният доклад за дейността и финансовия отчет се предоставят на хартиен и/или електронен носител в Агенция по вписванията.

Чл. 73. Всички книги на Сдружението се съхраняват в неговия офис и са достъпни за участниците в заседанията на общото събрание и на управителния съвет.

XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 74. За всички неуредени или недостатъчно уредени с настоящия Устав въпроси, се прилагат съответните законови разпоредби.

Настоящият устав е приет на Учредително събрание на 24.04.2025 г. в гр. Белица, като неразделна част от него е поименният списък на учредителите, приели и подписали същия. С решение на Общото събрание, проведено на 31.03.2026 г., уставът е изменен. Измененията са приети с решение на Общото събрание и след вписване в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел съставляват неразделна част от настоящия устав.